

## **Regulamin organizacji kursów Akademii Rozwoju „Natural Flow” Maja Lesińska**

### § 1

Zgłoszenie na kurs odbywa się poprzez przesłanie mailem lub drogą pocztową wypełnionego formularza zgłoszeniowego (tylko przy zapisie na pierwszy kurs), oraz wpłata zaliczki o ustalonej wysokości.

### § 2

O miejscu na liście uczestników decyduje kolejność wpłat zaliczki, liczba miejsc jest ograniczona.

### § 3

Otrzymanie potwierdzenia wpisu na listę kursantów od organizatora jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na kurs.

### § 4

Pozostałą wpłatę za kurs należy uiścić na konto przed rozpoczęciem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy uczestników kursu.

### § 5

Fakturę wystawiamy w trakcie trwania kursu.

### § 6

W przypadku wycofania się uczestnika przed rozpoczęciem kursu organizator zgadza się na zastępstwo innej osoby mogącej uczestniczyć w kursie. W takim przypadku pieniądze wpłacone przechodzą na poczet zastępującego, a organizator nie rości sobie żadnych praw do odszkodowania.

### § 7

W przypadku niewystarczającej ilości dokonanych wpłat na 5 dni przed rozpoczęciem kursu organizator ma prawo odwołać szkolenie bez roszczeń finansowych ze strony uczestników. Wpłaty zostaną wówczas zwrócone wszystkim uczestnikom na konto bankowe.

### § 8

W przypadkach losowych, których następstwem jest brak możliwości zorganizowania szkolenia, organizator zastrzega sobie możliwość przełożenia terminu szkolenia bez roszczeń finansowych uczestników.

### § 9

W razie niemożności zorganizowania kursu z przyczyn niezależnych od instruktora (np. chorobą) firma "Natural Flow" Maja Lesińska zastrzega sobie możliwość zmiany osoby prowadzącej na instruktora o takich samych kwalifikacjach.

### § 10

W sytuacjach nadzwyczajnych (takich jak np. zmiana wymagań dotyczących organizacji kursu) pociągających ze sobą zwiększenie kosztów zorganizowania kursu, firma „Natural Flow” Maja Lesińska zastrzega sobie możliwość zmiany ceny kursu - nie później jednak niż na 6 tygodni przed rozpoczęciem zajęć.

### § 11

Prowadzący szkolenie mają prawo do przeprowadzania egzaminów sprawdzających wiedzę i umiejętności uczestników. W uzasadnionych przypadkach certyfikat może nie zostać wydany. Koszty



szkolenia nie będą wówczas zwracane. Uczestnik może odwołać się od tej decyzji za pośrednictwem organizatora.

#### § 12

Uczestnik szkolenia jest odpowiedzialny finansowo za spowodowane przez niego szkody w trakcie szkolenia i zobowiązany do pokrycia strat w ciągu 7 dni.

#### § 13

Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na użyczenie swojego wizerunku w charakterze zdjęć zrobionych na szkoleniu w którym uczestniczył i nie iść sobie praw finansowych ani prawnych do ich publikacji na stronie [www.natural-flow.pl](http://www.natural-flow.pl) oraz funpage facebooka.

#### § 14

Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym adresu email, do przesyłania przez „Natural Flow” Maja Lesińska informacji o kursach/szkoleniach oraz informacji handlowych.

#### § 15

Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do zachowania poufności i nieujawniania osobom nieupoważnionym informacji dotyczących zbiorów zawierających dane osobowe lub innych wiadomości, które mogłyby ujawnić jakkolwiek treść przetwarzanych danych osobowych lub umożliwić dostęp do nich.

#### § 16

Organizator zobowiązuje się nie ujawniać nikomu, bez uprzedniej pisemnej zgody, jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi szkoleniowej.

#### § 17

Przesłanie formularza zgłoszeniowego na adres [maja@natural-flow.pl](mailto:maja@natural-flow.pl) jest równoznaczne z udzieleniem przez kursanta zgody na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych do celów niezbędnych do realizacji usług szkoleniowych przez firmę:  
„Natural Flow” Maja Lesińska ul. Porębskiego 9/20 80-180 Gdańsk NIP: 584-109-01-51  
Dane są chronione zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych /Dz.U.Nr 133/97 poz 883/.

Właściciel danych w każdej chwili może wystąpić z wnioskiem o zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Administratorów lub poprosić o informacje na temat celów, sposobów i zakresu przetwarzanych danych. Wzory dokumentów zostanie wydany na prośbę właściciela danych.

#### § 18

Organizator zobowiązuje się dostarczyć materiały szkoleniowe.

#### § 19

Organizator zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnych pomocy potrzebnych do nauki metody.

#### § 20

Organizator zobowiązuje się do zapewnienia napojów i przekąsek podczas trwania kursu.

#### § 21

Uczestnicy szkolenia są zobowiązani brać udział we wszystkich przewidzianych programem zajęciach.

